Białystok, dn. 6.11.2026r.

Wydział Techniki i Zaopatrzenia
Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej
im. gen. dyw. Henryka Minkiewicza
z siedzibą w Białymstoku
ul. Bema 100, 15-370 Białystok

PD-TZ-III-3.223.42.2026

ZAPYTANIE O CENĘ

Dotyczy: Usługi sprzątania w budynku nr 4 oraz zespole kontenerów w Podlaskim Oddziale Straży Granicznej

Podlaski Oddział Straży Granicznej z siedzibą w Białymstoku (Zamawiający) zwraca się z zapytaniem o przedstawienie oferty cenowej dotyczącej usługi polegającej na zapewnieniu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w budynku nr 4 oraz zespole kontenerów przy budynku nr 4 poprzez sprzątanie oraz zapewnienie serwisu dziennego pod adresem Białystok 15-370, ul. gen. Józefa Bema 100 w nw. zakresie:

1. Opis przedmiotu zamówienia

Budynek nr 4 posiada 3 kondygnacje o łącznej powierzchni ok. 1 076,00 m^2. W tym znajdują się pomieszczenia takie jak: kancelarie (37 szt.), pomieszczenia socjalne (1szt.), łazienki (7 szt.), szatnie (3 szt.), korytarze oraz klatka schodowa (1 szt.).

Zespół kontenerów przy bud nr 4:
-kontenery biurowe o powierzchni ok. 120 m^2 (8 szt.);
-kontenery socjalno-magazynowe o powierzchni ok. 30 m^2 (2 szt.).

2. Szczegółowy zakres obowiązków

Pomieszczenia, które wymagają codziennego sprzątania (pow. 142,22 m^2):
-Parter: 1 pomieszczenie socjalne (pow. 7,36 m^2), 3 łazienki z WC w tym: 4 kabiny prysznicowe (pow. 34,77 m^2), 3 szatnie (pow. 69,94 m^2),
-Poziom 1: 2 łazienki z WC (pow. 16,22 m^2),
-Poziom 2: 2 łazienki z WC (pow. 13,93 m^2).

Wszystkie kancelarie, w których pracują funkcjonariusze i pracownicy cywilni sprzątane będą w cyklu - 1x w tygodniu, a ciągi komunikacyjne (w tym ciągi komunikacyjne zespołu kontenerów) w zależności od warunków atmosferycznych, by utrzymać właściwą estetykę i czystość w obiekcie (minimum co 2 dni).

Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi w oparciu o własny personel, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od godz. 7:00 do godz. 15:00 (Konieczność świadczenia usług w budynku co najmniej 7 h dziennie).

Sprzątanie pomieszczeń kancelaryjnych odbywać się będzie w obecności poszczególnych osób, które pracują w danym miejscu.

Wykonawca do dnia podpisania umowy przedłoży polisę ubezpieczeniową OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy z sumą gwarancyjną minimum 100 000,00 złotych, opłaconą i ważną przez cały okres obowiązywania umowy.

3. Wymagane środki czystości

Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt zapewnić osobom sprzątającym sprzęt konieczny do realizacji zamówienia (np. jednolite ubrania robocze, wózki serwisowe,

odkurzacze), tablice ostrzegawcze - stojaki „uwaga śliska podłoga", drabinę oraz środki czystości należytej jakości, posiadające odpowiednie atesty oraz świadectwa dopuszczenia do obrotu w Polsce.

Środki czystości i środki dezynfekcyjne powinny być bezwonne lub o delikatnym, niedrażniącym zapachu. Środki do mycia i konserwacji posadzek powinny posiadać właściwości antypoślizgowe. Jako odświeżacze powietrza powinny być używane środki o długotrwałym intensywnym działaniu, skutecznie likwidujące wszelkie nieprzyjemne zapachy, tj.: odświeżacz powietrza w sprayu, odświeżacz powietrza dynia, zawieszka do toalet WC (Domestos) oraz elektryczne odświeżacze powietrza (co najmniej 4 szt. na miesiąc). Wykonawca winien jest zapewnić odświeżacze w ilościach zapewniających spełnienie ich funkcji.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić mydło w płynie (do zamontowanych sanitarnych pojemników na mydło, a w przypadku ich braku lub niesprawności, mydło w płynie w pojemnikach z dozownikiem) oraz papier toaletowy w rolkach wraz z zapewnieniem ciągłości ich dostępności.

Mydło w płynie minimalne wymagania: łagodnie działające o właściwościach nawilżających i pielęgnacyjnych oraz przyjemnym zapachu np. kwiatowym, pH z zakresie od 5 do 7, średnia konsystencja, średni stopień spienienia zgodne ze standardem ustalonym z Zamawiającym.

Papier toaletowy minimalne wymagania: makulaturowy, biały, dzielony, miękki, zapach neutralny zgodny ze standardem ustalonym z Zamawiającym.

Wszystkie środki czyszczące, konserwujące, dezynfekujące, higieniczne (w tym: worki do wszystkich rodzajów koszy na śmieci oraz odpady komunalne segregowane, worki do niszczarek papieru) zapewnia Wykonawca.

Powierzchnie ponadpodłogowe będą utrzymywane z wykorzystaniem ścierek z mikrowłókna, w systemie na sucho i na wilgotno. Zamawiający wymaga, aby ścierki wykorzystywane w pomieszczeniach sanitarnych były dedykowane wyłącznie do tych pomieszczeń oraz wyróżniały się innym kolorem. W związku z dbałością o zachowanie najwyższych standardów higieny, należy również bezwzględnie używać oddzielnych ścierek dedykowanych wyłącznie do czyszczenia biurek i stanowisk pracy. Zapobiega to eliminacji ryzyka zanieczyszczenia krzyżowego (przenoszenia bakterii z innych powierzchni, np. sanitarnych czy socjalnych, na miejsca pracy pracowników).

Zamawiający udostępni nieodpłatnie ciepłą i zimną wodę oraz energię elektryczną, niezbędne do wykonywania w/w prac.

Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenie / szafy gospodarcze zamykane na klucz do przechowywania maszyn, urządzeń i materiałów.

4. Zakres szczegółowych obowiązków i uprawnień

a) Przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny prac.
b) Utrzymywać w należytej czystości przydzielone do sprzątania pomieszczenia, ciągi komunikacyjne i węzły sanitarne oraz pomieszczenia do przechowywania urządzeń i środków przeznaczonych do sprzątania, tj.:

- zamiatać, myć, dezynfekować podłogi i inne wymagane powierzchnie,
- odkurzać podłogi,
- wycierać kurze ze sprzętu kwaterunkowego i innego znajdującego się w pomieszczeniu, z wyłączeniem sprzętu wymagającego specjalistycznych środków czyszcząco – konserwujących (komputer, drukarka, fax, telefon itp.), z parapetów, grzejników i obrazów,
- usuwać zabrudzenia z przeszkleń w meblach, gablotach, drzwiach,
- myć, czyścić i odkażać umywalki, brodziki, armaturę i urządzenia sanitarne w toaletach i łazienkach oraz ściany wyłożone glazurą,
- myć dozowniki do mydła, suszarki do rąk, oraz lustra,
- myć balustrady schodów, ściany pokryte glazurą, kabiny prysznicowe, drzwi i ościeżnice oraz okna,
- myć urządzenia kuchenne i dystrybutory do wody,
- na bieżąco wymieniać zużyte produkty służące do utrzymania czystości, np. wymiana wkładu do mopa,

- uzupełniać, zapewniając ciągłość ich dostępności, braki środków sanitarno-higienicznych i dezynfekujących w toaletach, łazienkach i innych pomieszczeniach,
- opróżniać kosze na śmieci i pojemniki niszczarek w trakcie sprzątania pomieszczeń do wskazanych zbiorczych pojemników, lub składać segregowane odpady we wskazanych miejscach odbioru śmieci.

Poszczególne czynności wykonywać z taka częstotliwością, aby przydzielone do sprzątania pomieszczenia i ciągi komunikacyjne budynku były utrzymane w należytym porządku i czystości.

c) Kompleksowo myć okna po okresie zimowym środkami przeznaczonymi do tego celu. Prace szczególnie niebezpieczne na wysokości prowadzić z poziomu podłogi przy użyciu, np. teleskopowych myjek do okien. Tylko w wyjątkowych okolicznościach, prace należy wykonywać na drabinie. Czynności zabronione to stawanie na parapecie, na meblach oraz na krzesłach.
d) Usuwać wszelkiego rodzaju plamy i zabrudzenia.
e) Zgłaszać Zamawiającemu wszelkiego rodzaju uszkodzenia, usterki i braki w sprzątanych pomieszczeniach.
f) Prowadzić prawidłową gospodarkę zmechanizowanym sprzętem do utrzymywania czystości, głównie poprzez: znajomość obsługi posiadanego sprzętu zmechanizowanego oraz warunków bhp i p.poż. podczas jego eksploatacji, przestrzeganie zasad prawidłowej eksploatacji sprzętu zgodnie z instrukcją obsługi oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

5. Oferta cenowa **(NA ZAŁĄCZONYM FORMULARZU OFERTOWYM)** powinna zawierać:

- **cenę ryczałtową brutto,** uwzględniającą wszelkie koszty niezbędne do realizacji usługi oraz kwotę za 1 miesiąc rozliczeniowy świadczenia usług (płatności będą dokonywane w okresie 1-miesięcznym) - okres od 1 I 2027 r. do 31 XII 2027r. z rozbiciem na koszt sprzątania:
  - budynek nr 4;
  - zespół kontenerów przy bud nr 4.
- ważność oferty: 30 dni;
- termin rozpoczęcia usługi: od **01.01.2027 r.**

6. Warunki realizacji zamówienia

- Oferty będą rozpatrywane biorąc pod uwagę cenę łącznie za sprzątanie bud 4 oraz zespołu kontenerów przy bud 4.
- Przed złożeniem oferty możliwe jest przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie. Przed wizytą preferowany jest kontakt telefoniczny w celu umówienia się na konkretną datę i godzinę.
- *Płatność za wykonanie usługi cyklicznie za okres 1 miesiąca pracy*: przelewem na konto Zleceniobiorcy, w terminie 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
- Realizacja zlecenia w dniach roboczych (w godzinach 7:00 – 15:00) z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
- Zamawiający dopuszcza możliwość rezygnacji z części zamówienia usługi dotyczącej sprzątania zespołu kontenerów w trakcie trwania umowy (1-mies. okres wypowiedzenia).

Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryterium/kryteria:

1. Cena – 95% (95 pkt.)
2. Klauzule społeczne – 5% (5 pkt.)

Ad. 1. Maksymalną ilość punktów w ramach kryterium „cena" (cena brutto) otrzyma ocena najtańsza według wzoru:

$$Cena = \frac{cena\ oferty\ najniższej}{cena\ oferty\ badanej} \times 95\ pkt.$$

Ad. 2. Punkty w kryterium „Klauzule społeczne" przyznane będą w następujący sposób:

- Oferta, która spełnia kryterium otrzyma 5 pkt.
- Oferta, która nie spełnia kryterium otrzyma 0 pkt.

Ocena w zakresie kryterium „klauzule społeczne" dokonana zostanie na podstawie deklaracji Wykonawcy złożonej w ramach wypełnionego formularza ofertowego.

Deklaracja obejmuje oświadczenie, że do realizacji zamówienia i na czas jego trwania (zgodnie z zawartą umową) Wykonawca zapewni, że wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonaniu zamówienia zatrudniona będzie co najmniej **1 osoba bezrobotna** w rozumieniu art. 96 ust. 2 pkt 2 lit. a) ustawy z dn. 11.09.2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U.2026.793 t.j. z dnia 2026.06.16). Zamawiający określa, że wskazana wyżej osoba (skierowana przez właściwy urząd pracy) powinna być zatrudniona w terminie nie później niż 14 dni od daty podpisania umowy, nieprzerwanie przez cały okres jej trwania. W celu weryfikacji spełnienia klauzuli społecznej Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przedstawienia kopii skierowania osoby bezrobotnej przez urząd pracy oraz umowy o pracę wraz z zakresem obowiązków potwierdzoną za zgodność z oryginałem w terminie do 21 dni od daty podpisania umowy. Wykonawca do realizacji zamówienia powinien zatrudnić osobę (-y), której (-ych) dane osobowe ma on prawo przetwarzać na podstawie odrębnych przepisów oraz która(-e) wyrazi (-żą) zgodę na dostęp przez Zamawiającego do jego/ich danych osobowych. Osoba (-y), która(-e) takiej zgody nie wyrażą(-ają) nie może/mogą brać udziału w realizacji zamówienia.

W przypadku rozwiązania umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby bezrobotnej w terminie 14 dni od ustania umowy z poprzednią osobą. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia ww. osób. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania ww. osób.

W przypadku niezatrudniania w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby bezrobotnej Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 25% wynagrodzenia brutto należnego za realizację całego zamówienia (zgodnie z warunkami określonymi w umowie), chyba, że Wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie ofert pracy urzędowi pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym ten wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osób bezrobotnych nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie. Za przyczynę nieleżącą po stronie wykonawcy będzie w szczególności uznany brak osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie, i w okresie jego gwarancji.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana przez Zamawiającego ta oferta, która uzyska największą liczbę punktów łącznie w oparciu o ustalone wyżej kryteria.

Ofertę proszę przesłać do p. Małgorzaty Hakało na adres e-mail: malgorzata.hakalo@strazgraniczna.pl do dnia **18.11.2026 r. do godz. 12^{00}.**
Bliższych informacji w tej sprawie udziela Małgorzata Hakało - tel. 85 714 53 28.

Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu tylko z wybranymi podmiotami.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z zatwierdzonych ofert lub do odwołania zapytania ofertowego w każdym czasie, bez podania przyczyn oraz bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych wobec oferentów.

KIEROWNIK
Sekcji Gospodarki Mieszkaniowej i Kwaterunkowej
Wydziału Techniki i Zaopatrzenia
Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej
z siedzibą w Białymstoku
mjr SG Paweł Gradkowski

Egzemplarz pojedynczy
Wyk: M. Hakało, tel. 85 714 5328
06.11.2026r.