

Wskazówki dotyczące wypełnienia oraz złożenia ankiety bezpieczeństwa osobowego.

1. Druk ankiety bezpieczeństwa osobowego można pobrać ze strony internetowej Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej (www.podlaski.strazgraniczna.pl).
2. Ankietę należy wydrukować całą – w miarę możliwości dwustronnie.
3. Przed wypełnieniem ankiety bezpieczeństwa osobowego kandydat/kandydatka zapoznaje się z instrukcją zamieszczoną na stronach nr 1 – 2 ankiety.
4. Kandydaci do służby przygotowawczej w Straży Granicznej objęci są zwykłym postępowaniem sprawdzającym więc wypełniają cztery pierwsze części ankiety bezpieczeństwa (od I do IV włącznie).
5. W przypadku braku odpowiedzi na pytanie zamieszczone w ankiecie (np. gdy dana osoba nie posiada innego poprzedniego nazwiska czy drugiego imienia) należy uzupełnić rubrykę sformułowaniem „nie posiadam” lub „nie dotyczy”. Dopuszczalne jest także postawienie w takiej rubryce kreski.
6. W części III ankiety bezpieczeństwa należy podać dane dotyczące przebiegu życia zawodowego i osobistego (tzn. wszystkie miejsca zatrudnienia czy prowadzenia działalności gospodarczej – pkt 1, dostępu do informacji niejawnych – pkt 2, posiadanego wykształcenia, w tym informacji o ukończonych polskich szkołach i kursach, w tym zagranicznych, (tych, które kandydat/kandydatka ukończyła po 18 roku życia) np. szkoła średnia, studia wyższe, studia podyplomowe – pkt 3, przynależności, będąc osobą dorosłą, do partii politycznych, stowarzyszeń, innych organizacji społecznych – pkt 4, informacji o wszystkich adresach zamieszkania po ukończeniu 18 roku życia trwające dłużej niż 30 dni – pkt 5).
7. Do ankiety bezpieczeństwa załącza się kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane poświadczenia bezpieczeństwa i zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych (o ile takie kandydat/kandydatka posiada). Oryginały ww. dokumentów należy przedstawić do wglądu składając ankietę bezpieczeństwa osobowego.
8. Wypełniony formularz ankiety bezpieczeństwa osobowego należy podpisać (w rubryce na ostatniej stronie ankiety).
9. Z wypełnioną ankietą bezpieczeństwa osobowego wraz z odpowiednimi załącznikami należy zgłaszać się do biura przepustek Komendy Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej w Białymstoku przy ulicy gen. Józefa Bema 100 od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00. Po poinformowaniu osoby przyjmującej o celu wizyty kandydat/kandydatka zostanie skierowany do Sekcji Postępowań Sprawdzających i Ochrony Informacji Wydziału Ochrony Informacji do budynku nr 2, gdzie ankietą zostanie przez osobę do tego uprawnioną sprawdzona.
10. Po sprawdzeniu ankiety bezpieczeństwa osobowego kandydat/kandydatka składa swoje dokumenty w Sekcji Organizacji i Naboru Wydziału Kadr i Szkolenia w budynku nr 1.

W przypadku pytań w sprawie wypełnienia ankiety bezpieczeństwa osobowego niezbędne informacje można uzyskać telefonicznie dzwoniąc w dni robocze w godz. 8:00 – 15:00 pod nr tel.:

(85) 714 5384; (85) 714 5301; (85) 714 5194; (85) 714 5587; (85) 714 5785; (85) 714 5482.

Złożenie ankiety bezpieczeństwa osobowego wraz z wymaganymi załącznikami rozpoczyna postępowanie sprawdzające mające na celu wydanie kandydatowi/kandydatce ***poświadczenia bezpieczeństwa*** upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych.